

TEXTO DEFINITIVO

LEY Y-1050

(Antes Ley 21099)

Sanción: 29/09/1975

Publicación: B.O. 05/11/1975

Actualización: 31/03/2013

Rama: Seguridad Social

**PROCESO DE MICROFILMACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EN EL ÁMBITO DE
LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL.**

Artículo 1- La **Administración Nacional de la Seguridad Social** podrá utilizar el procedimiento de microfilmación para la documentación incorporada a los expedientes resueltos en forma definitiva y para toda otra de conservación necesaria en sus archivos.

El organismo mencionado en el párrafo anterior podrá asimismo proceder a la eliminación en las condiciones que establezca la reglamentación de la documentación y expedientes que hayan ingresado en sus archivos cuya conservación o microfilmación no resulte necesaria.

El Poder Ejecutivo queda facultado para extender las autorizaciones precedentes a otros organismos de seguridad social.

Artículo 2- El microfilme y sus fotocopias, obtenidas conforme al procedimiento establecido en esta Ley, tendrán el mismo valor jurídico y probatorio que los originales.

Artículo 3- El procedimiento de microfilmación deberá asegurar la obtención de copias íntegras, nítidas y fieles de los documentos originales.

Queda prohibida la ejecución de recortes, dobleces o enmendaduras en los originales y cualquier arbitrio tendiente a suprimir, modificar o alterar en todo o en parte sus constancias. La infracción a esas prohibiciones hará incurrir a los autores y partícipes en las penas previstas por el Código Penal para la falsificación de documentos en general.

Artículo 4- El microfilme y sus fotocopias serán autenticados por dos (2) funcionarios autorizados por el organismo mencionado en el artículo 1°. Para que las fotocopias tengan el valor reconocido en el artículo 2°, en la certificación deberá mencionarse el número de orden del rollo o cinta respectiva.

Artículo 5- El organismo mencionado en el artículo 1° podrá destruir los documentos originales después de haber verificado las condiciones de eficacia del microfilme determinadas en el primer párrafo del artículo 3°.

Artículo 6- La documentación de propiedad de terceros podrá ser destruida después de transcurrido el plazo que fije la reglamentación, contado desde que ha sido puesta a disposición de aquellos por los medios y procedimientos que aquélla establezca.

Transcurrido ese plazo sin que haya sido reclamada la devolución o conservación de la documentación, caducará todo derecho a objetar el procedimiento técnico a que fue sometida y el destino posterior dado a la misma.

La eliminación de los documentos podrá ser practicada por cualquier procedimiento que asegure su destrucción total.

No serán destruidos, total o parcialmente, los expedientes o documentos que tengan interés social o histórico.

<p style="text-align: center;">LEY Y-1050 (Antes Ley 21099) TABLA DE ANTECEDENTES</p>	
Artículo del texto definitivo	Fuente
Art. 1	Texto original. Se modificó “Las cajas nacionales de previsión” y la “Dirección Nacional de Recaudación Previsional” por “Administración Nacional de la Seguridad Social” conforme Decreto 2741/91.
Arts. 2 a 6	Texto original. Se informa que atento la modificación realizada en el artículo anterior se modificó “los organismos” por “el organismo”.

Artículos Suprimidos:

Art. 7°: de forma. Suprimido.

ORGANISMOS

Administración Nacional de la Seguridad Social